

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
6669	14 05 21	28 05 21	25 02 22	191

No. DE ACTA	FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
06	06 12 21	2:10	Rafael Uribe Uribe

NOMBRE DEL JARDIN Chaminade Voz de Alerta

DIRECCIÓN Diagonal 53 Sur N° 1-09 E TELÉFONO 2057412

BARRIO Voz de Alerta EMAIL jardinwillyvozdealerta@hotmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO Xiomara Alexandra Pinzón TELÉFONO 3107695594

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL		CAMINADORES		PARVULOS		PREJARDIN		JARDIN	
COBERTURA	0	COBERTURA	0	COBERTURA	40	COBERTURA	47	COBERTURA	0
TOTAL MATRICULADOS	0	TOTAL MATRICULADOS	0	TOTAL MATRICULADOS	36	TOTAL MATRICULADOS	44	TOTAL MATRICULADOS	0
EN ALTERNANCIA	0	EN ALTERNANCIA	0	EN ALTERNANCIA	0	EN ALTERNANCIA	0	EN ALTERNANCIA	0
MULTIMODAL	0	MULTIMODAL	0	MULTIMODAL	2	MULTIMODAL	0	MULTIMODAL	0
PRESENCIALIDAD	0	PRESENCIALIDAD	0	PRESENCIALIDAD	34	PRESENCIALIDAD	44	PRESENCIALIDAD	0
ASISTENTES	0	ASISTENTES	0	ASISTENTES	19	ASISTENTES	37	ASISTENTES	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? SAT
- ¿Cumple con los requerimientos realizados por la Supervisión y da respuesta en los términos establecidos? NA

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

DESARROLLO ARMONICO INTEGRAL

- ¿Implementa el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS? SAT
- ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños? SAT
 - Se refleja la identidad del Jardín. SI
 - Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. SI
 - Tiene en cuenta las características de los niños y niñas. SI
 - Cuenta con los mínimos básicos de una planeación. SI
- Cuenta con mecanismos o instrumentos de observación, seguimiento y valoración, que dan cuenta de: SAT
 - La caracterización y seguimiento de la información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico. SI
 - Los procesos de desarrollo y potencialidades de las niñas y los niños. SI

C. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

SI

Mes Verificado y Niveles

Noviembre. Paucos Ay B. Pijardin Ay B

4. Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, los cuales dan cuenta de

SAT

A. Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

SI

B. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

SI

1er

2do

3er

4to

26-11-2021

CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS

1. ¿El reporte de las novedades se hace acorde con lo estipulado en el anexo técnico y Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial?

SAT

A. Cuenta con fecha, hora y lugar.

SI

B. El reporte es claro y cuenta con su respectivo seguimiento.

SI

C. Da cuenta de la situación física, emocional o vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

D. Presenta la firma del padre, madre o acudiente.

SI

E. Presenta la firma de la profesional en atención a la primera infancia

SI

2. ¿Promovió e implementó acciones de cuidado calificado con el talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños?

N.A

Fecha de la actividad

Soporte y actividad desarrollada

A. Promoción del buen trato

C. Prevención de maltrato infantil

D. Prevención y detección de violencia sexual infantil

F. Prevención de abuso sexual infantil

3. ¿Brindó espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños?

N.A

Fecha de la actividad

Nombre de la actividad

Participantes

4. ¿Socializó el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial incluyendo maltrato institucional?

N.A

Registre la fecha, el soporte verificado y participantes

5. ¿Implementó los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio?

SAT

De las siguientes situaciones cuales se han presentado

A. Presunto maltrato físico y/o psicológico

SI

B. Violencia

SI

C. Explotación Infantil

SI

- D. Presunto Abuso sexual
- E. Negligencia
- F. Maltrato Institucional.
- G. Ninguna

☒

☒

☒

☒

Registre la entidad a donde fue reportado el caso

Registre el Número y Fecha de radicado ante la SDIS

¿Cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad"?

N.A

SI

☒

NO

☐

Registre la Fecha, soportes y que actores participaron

N.A

7. Presenta soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED.

Fecha de la actividad

Soporte presentado

PROCESOS DE FORMACION Y REFLEXION PERMANENTE

1. ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado, desarrollada en el mes, en la localidad, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N.A

A. Cuenta con soporte de participación

SI

☒

NO

☒

Registre la fecha y lugar de la Jornada

2. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N.A

A. Implementó las acciones definidas en dicha jornada

☒

B. Participó el talento humano del Jardín Infantil

☒

C. Presentó soportes de las actividades realizadas

☒

Registre la fecha de la Jornada y el tema desarrollado

Registre la fecha de radicado de los soportes ante la SLIS

MATERIAL DIDÁCTICO Y DE PAPELERÍA

1. ¿Cuenta con la dotación, material didáctico y material de papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A. El material corresponde a las edades atendidas

☒

C. El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

☒

D. El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

☒

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI ☒ No ☐

Tipo de documento soporte	Numero	Fecha expedición	Valor	Concepto de gasto
Certificado Revisor Fiscal		06-12-2021	37.984	Papelería
Factura	7104	02-12-2021	1.510.110	Didáctico
Factura	01E-32016	04-12-2021	465.000	Didáctico

2. ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

3. ¿Dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

- A. Los intereses y necesidades de los niños y niñas
B. La coherencia con las estrategias pedagógicas
C. La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas

SI
SI
SI

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico?

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	PRESENCIALIDAD	ALTERNANCIA	MULTIMODAL	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	φ	φ	φ
Profesionales de atención a la primera infancia	6	6	φ	φ	φ
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	φ	φ	φ
Personal de Aseo e higiene	2	2	φ	φ	φ
Personal de servicio de alimentos	2	2	φ	φ	φ
Apoyo Administrativo	φ	φ	φ	φ	φ

2. ¿Reemplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos, no presente sus servicios en el Jardín Infantil?
3. ¿El reemplazo cumple con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial?
4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

N.A

N.A

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se continúa seguimiento a las dos activaciones de ruta por presunto abuso sexual

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se allegará el acta de la psicóloga por visita a las hermanitas Benavidez.



OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3. El día 09 de diciembre de 2021 se socializó a las familias pieza Publicitaria sobre Prevención de Abuso sexual, elaborada por la psicóloga

4. La responsable refiere que este mes ya no "se realizara ninguna actividad" frente a la socialización de activación de rutas.

5. Se continúa seguimiento a Activación de ruta por presunto abuso sexual en el caso de los Hermanos Benavides donde se evidencia en la historia social de las niñas. Acta de la psicóloga del 30 de noviembre donde refiere que ante el ICBF el caso sigue abierto y en gestión, por lo tanto se debe continuar vigilando la situación. El 26 de noviembre se realiza visita domiciliar la cual no fue efectiva.

La responsable de la unidad refiere que el 9 de diciembre realizarán de nuevo visita domiciliar; de igual manera se evidencia en las novedades su correspondiente seguimiento.

Con respecto a la activación de ruta de la niña Gelsen Isabella Gómez Sarmiento por presunto abuso sexual se continúa el seguimiento evidenciándose en la historia social de la niña el reporte de medicina legal medida de protección emitida por la comisaría de familia, Aviso de comunicación del fallo a la medida de protección N° 636-21 RUG15622021, formato individual con familias diligenciado por la psicóloga al proceso Acta de acompañamiento psicológico en reunión con la mamá de la niña y la responsable del jardín; Así mismo en las novedades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE

Xiomara Pinzon

N° DE IDENTIFICACIÓN:

52807990

CARGO:

Responsable de Vicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE

Franky Martinez

N° DE IDENTIFICACIÓN:

32049562

CARGO:

Apoyo Supervision

Observaciones y Recomendaciones (La observación correspondiente al día 26 de fecha 06-12-2021)

Desarrollo Armónico Integral

1. El jardín infantil cuenta con Proyecto Pedagógico "La Cúrcula como mediación para crear, recrear y aprender" con aval del 20-11-20.

2. El jardín infantil cuenta con las planeaciones correspondientes hasta el mes diciembre de 2021 en estas se pudo evidenciar el planteo de experiencias significativas para los niños y las niñas relacionadas con sus vivencias diarias y la navidad. Así mismo se pudo evidenciar las valoraciones correspondientes a la semana anterior a la visita, en las cuales se pudo evidenciar la clara observación que las profesionales de atención a primera infancia pudieran realizar a los niños y las niñas durante el desarrollo de las actividades y la pertinencia de las mismas según los intereses y necesidades de los niños y las niñas.

3. Se realizó lectura a algunos observadores de cada nivel evidenciándose en estas una descripción clara sobre el proceso de desarrollo de los niños y las niñas teniendo en cuenta sus avances y procesos por afianzar. Se evidencia acta de Socialización de los mismos con fecha 30-11-2021 en forma presencial.

4. El día 26 de noviembre de 2021 se realizó la socialización de los informes del proceso pedagógico informes TEA en los niveles Parvulos y prejardín, se evidenció acta de dicha socialización con sus correspondientes firmas de asistencia.

Corresponsabilidad de agentes educativos

1. Se observa y hace lectura a las novedades evidenciándose el correcto diligenciamiento de las mismas y la descripción clara de cada uno de los hechos presentados.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

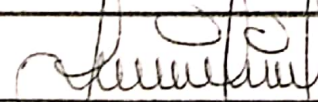
Motivo del requerimiento:

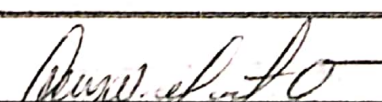
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla asistencia talento humano folios 1.

Hoja anexa observaciones folios 2


FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
NOMBRE: Yomaira Pinzon
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52851996
CARGO: Responsable servicio


FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Fanny Hasturez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52649562
CARGO: Area Supervision
HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm.

Versión:

Septiembre 2021



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
OBSERVACIONES
ANEXO ACTA

Código
Versión
Fecha
Página

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se evidencia el registro de las mismas acorde al seguimiento realizado al caso por parte del jardín.

Se realiza seguimiento a insistencia de Luciana Forero Tuna. El 9 de diciembre de 2021 se socializará a las familias cartelera sobre su corresponsabilidad frente al cumplimiento con los certificados médicos de los niños y las niñas teniendo en cuenta la importancia de estos.

Nota: Se solicita enviar al correo fmartinez0@sdis.gov.co planeaciones del mes de diciembre con su correspondiente valoración.

- Igualmente recordar el envío del acta correspondiente a la visita domiciliar del día 26-11-2021 a las hermanas Benavides.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE
N° DE IDENTIFICACIÓN:
CARGO:

Xiomara Páez
528519416
Responsable Servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE
N° DE IDENTIFICACIÓN:
CARGO:

Francis Martinez
52049562
Apoyo Supervisión



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL:

Voz de alerta

CONTRATO: 6669

FECHA: 06-12-2021

Responsable del Servicio

1

Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia

6

Auxiliares de Atención a Primera Infancia

1

Apoyo Administrativo

0

Personal Asesor en Higiene

2

Personal Servicio de Alimentación

2

Total

12

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TÉLEFONO	
1	Xiomara A Pinzón Niño	52857996	Responsable Servicio	Lic Educación Básica	3107695594	
2	Diana Marlen Beltran	52821972	Profesional atención a la primera infancia	Profesional y técnica en atención a la primera infancia	3138431591	
3	Julioth Astrid Diaz	1010180658	Profesional atención a la primera infancia	Profesional y técnica en atención a la primera infancia	3103237626	
4	Mónica Rodríguez Arista	52115894	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía	310374055	
5	Consuelo Ospina	52127233	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía Inf.	3224120307	
6	Lina Isabel Giraldo Jiménez	52767355	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3144344933	
7	Angie Lorena Moreno	1023933701	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en pedagogía Inf	32124120474	
8	Diana Milena Vanegas	1022344610	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnica	3114340575	
9	Adriana Lorena Prijo	1023947095	Personal Servicio de alimentos	Bachiller	3135873423	
10	Edna Yamile Hernández	1120866760	Personal Servicio de alimentos	Bachiller	3224814282	
11	Alejandra Solano R.	1033713992	Personal servicio Asesor en Higiene	Tecnólogo	3116696122	
12	Maria Cecilia Vargas	34712196	Personal Asesor en Higiene	Bachiller	39212196	
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

